



MANAGEMENT D'UN PROGRAMME D'AUDIT



Cette formation en ligne donne les clés aux organismes devant être audités afin de mobiliser les ressources nécessaires au passage d'un auditeur. Elle prépare également les auditeurs pour réaliser l'ensemble des étapes du processus d'audit.

Notions abordées dans les différents modules :

1. Comprendre les intérêts et enjeux d'un audit pour une organisation
2. Anticiper l'arrivée d'un auditeur
3. Gérer un programme d'audit
4. Découvrir le plan d'audit et les référentiels
5. Piloter le plan d'action de mise en conformité
6. Se préparer à auditer un organisme
7. Mobiliser les ressources nécessaires à un audit
8. Communiquer avec l'équipe d'audit
9. rédiger un rapport d'audit et le diffuser



OBJECTIFS

Mesurer les enjeux d'un audit pour une organisation.
Répondre aux questions de l'auditeur et mobiliser les ressources nécessaires à un audit.
Piloter un audit.
Réaliser un audit : de sa préparation à la rédaction du rapport



PRÉREQUIS

Connaissances générales de la SSI



PUBLIC CIBLE

Consultant
RSSI
Chef de projet
Ingénieur SSI
Auditeurs

MODALITÉ ET DÉLAIS D'ACCÈS :

Accès de 3 mois suite à l'inscription sur la plateforme Phosforea.

MÉTHODES MOBILISÉES :

Support de cours en ligne illustré par des études de cas

MODALITÉ D'ÉVALUATION :

Questionnaires en ligne



ACCESSIBILITÉ :

Notre offre de formation est accessible à tout public, n'hésitez pas à nous faire part de toutes demandes spécifiques afin d'adapter au mieux nos modalités de formation.

